

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 910 /UBND-VHXH
V/v chi trả chính sách ưu đãi Người
có công, chính sách trợ giúp xã hội
và trợ cấp hưu trí xã hội.

Tân Ninh, ngày 28 tháng 4 năm 2026.

Kính gửi:

- Trưởng thôn 29 thôn;
- Đài truyền thanh xã;
- Đối tượng hưởng chính sách ưu đãi Người có công, trợ giúp xã hội và Hưu trí xã hội chưa nhận tiền quà tài khoản trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3279/UBND-BCĐ ngày 28/8/2025 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện một số nhiệm vụ của Đề án 06, trong đó đặc biệt lưu ý chủ trương của Chính phủ về việc đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt; Công văn số 3279/SYT-BTXHTE ngày 16/04/2026 của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa về việc nâng cao tỷ lệ chi trả trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản.

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác chi trả các chính sách an sinh xã hội, đảm bảo công khai, minh bạch, an toàn và kịp thời. UBND xã Tân Ninh triển khai thực hiện việc chi trả các chế độ, chính sách ưu đãi Người có công (NCC), chính sách trợ giúp xã hội và Trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản ngân hàng (phương thức thanh toán không dùng tiền mặt) trên địa bàn xã như sau:

1. Mục tiêu

- Đảm bảo 100% đối tượng hưởng các chính sách nêu trên được chi trả qua tài khoản ngân hàng theo lộ trình và quy định của cấp trên, góp phần thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt.
- Tạo điều kiện thuận lợi, an toàn, tiết kiệm thời gian, chi phí cho các đối tượng thụ hưởng.
- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong công tác quản lý và chi trả ngân sách nhà nước.

2. Phạm vi áp dụng:

- Các chế độ Ưu đãi người có công (trợ cấp hàng tháng, phụ cấp,...).
- Các chế độ Trợ giúp xã hội thường xuyên (Hưu trí xã hội, người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội khác...).

3. Đối tượng thực hiện:

Tất cả các đối tượng đang hưởng các chế độ trợ cấp xã hội, chính sách nêu trên trên địa bàn xã Tân Ninh.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Đối với phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu giải pháp nâng cao tỷ lệ chi trả chính sách cho người có công, bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội qua phương thức điện tử chi trả không dùng tiền mặt, phấn đấu đảm bảo chỉ tiêu đề ra đến cuối năm 2026, toàn xã đạt tỷ lệ 60% số đối tượng bảo trợ xã hội và 80% đối tượng người có công nhận trợ cấp xã hội hằng tháng, trợ cấp ưu đãi người có công hàng tháng qua tài khoản.

- Là đầu mối chính triển khai, chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát danh sách đối tượng và thông tin về họ tên, CCCD, tài khoản ngân hàng...

- Phối hợp với ngân hàng/ đơn vị chi trả đợt tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân mở tài khoản.

- Phối hợp với các thôn tuyên truyền, vận động đối tượng, người giám hộ hoặc người được ủy quyền nhận trợ cấp chính sách xã hội thực hiện việc đăng ký chi trả qua tài khoản, đảm bảo tiện lợi và bền vững.

4.2. Các Trưởng thôn trên địa bàn

- Có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền, giải thích đến từng hộ gia đình, từng đối tượng chính sách trên địa bàn về chủ trương này và lợi ích của việc nhận tiền trợ cấp qua tài khoản.

- Hỗ trợ phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát, thu thập thông tin tài khoản ngân hàng của các đối tượng tại địa phương mình quản lý, đảm bảo thông tin chính xác, đầy đủ.

4.3. Các đơn vị có liên quan

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: tăng cường công tác chỉ đạo các Tổ chức chính trị - xã hội (Hội Cựu chiến binh, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên) và các hội đoàn thể tích cực tham gia tuyên truyền, vận động và hỗ trợ các đối tượng thực hiện.

- Đối với công an xã: Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát, chuẩn hóa thông tin của người hưởng (tên, ngày sinh, CCCD) để đảm bảo khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công, trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản đảm bảo nhanh chóng, đúng quy định.

- Đối với Trung tâm cung ứng dịch vụ công: Tăng cường tin bài tuyên truyền về chủ trương thúc đẩy chuyển đổi số của Đảng và Nhà nước, trong đó việc chi trả chính sách xã hội qua tài khoản (không dùng tiền mặt), về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của chủ trương này.

- Đối với các Ngân hàng: Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội hỗ trợ tối đa việc mở tài khoản miễn phí và hướng dẫn sử dụng cho đối tượng thụ hưởng; Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và quy trình chi trả an toàn, chính xác theo danh sách được cung cấp.

- Bureau điện khu vực Triệu Sơn: Phối hợp với UBND cấp xã thường xuyên tuyên truyền, vận động đối tượng, người giám hộ hoặc người được ủy quyền nhận chính sách trợ giúp xã hội qua phương thức điện tử và hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để đối tượng nhận chính sách qua tài khoản.

4.4. Các đối tượng hưởng chính sách

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản ngân hàng: Khẩn trương mở tài khoản ngân hàng cá nhân tại các Ngân hàng và cung cấp đầy đủ các thông tin tài khoản cho Trưởng thôn hoặc bộ phận chính sách tại phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Đối với các đối tượng đã mở tài khoản/hoặc ủy quyền vào tài khoản người thân/người giám hộ hợp pháp: nhanh chóng cung cấp đầy đủ và chính xác thông tin về Họ và tên chủ tài khoản, Số tài khoản, Tên Ngân hàng/Chi nhánh cho Trưởng thôn hoặc công chức phụ trách mảng Người có công (đ/c Lê Thị Thoa), công chức phụ trách mảng Bảo trợ xã hội (đ/c Lê Thị Dinh) tại phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp nhập dữ liệu vào phần mềm chi trả.

- Trong trường hợp đối tượng không có khả năng tự mở tài khoản do sức khỏe hoặc đi lại khó khăn, UBND xã giao phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các Trưởng thôn hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục.

5. Trình tự, thủ tục đăng ký:

- Đối tượng, người được ủy quyền, người giám hộ nhận trợ cấp NCC, Bảo trợ xã hội hàng tháng đã có tài khoản tại các ngân hàng/ nhà cung cấp dịch vụ mở tài khoản thì đối tượng hoặc đại diện đối tượng thực hiện các thủ tục như sau:

- Đối với đối tượng NCC kê khai vào phụ lục 01a-NCC, chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội kê khai vào phụ lục 01a-BTXH (có phụ lục kèm theo).

- Đối với người được ủy quyền, người giám hộ đối tượng NCC kê khai vào phụ lục 01b-NCC, chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội kê khai vào phụ lục 01b-BTXH, giấy ủy quyền, giấy giám hộ (có phụ lục kèm theo).

Trên đây là Công văn về việc chi trả chính sách ưu đãi NCC, chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội qua tài khoản trên địa bàn xã Tân Ninh. UBND xã đề nghị các đơn vị có liên quan và các đối tượng hưởng chính sách nghiêm túc triển khai thực hiện, để công tác chi trả chính sách được thực hiện kịp thời, hiệu quả theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về phòng Văn hóa - Xã hội xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND;
 - Sở Y tế;
 - Như trên;
 - UBMTTQ, CAX, TTPVHCC;
 - Bưu điện khu vực Triệu Sơn;
 - Lưu: VT, VHXH.
- } (b/c)
- } (t/h)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Đăng Hà